

مدارک و مراحل مورد نیاز جهت ثبت پروپوزال در دفتر تحصیلات تکمیلی:

مرحله اول

اعلام انجام اصلاحات ذکر شده در جلسه دفاع از پروپوزال و تایید استاد محترم راهنما و ارسال فایل Word و Pdf پروپوزال اصلاح شده طی نامه ای از طریق اتوماسیون

مرحله دوم

دریافت نامه تایید انجام اصلاحات که آموزش برای گروه ها ارسال می نماید به منظور بارگذاری در سامانه پژوهان

مرحله سوم

تحویل مدارک زیر به گروه، جهت ارسال آن مدارک طی نامه ای توسط گروه از طریق اتوماسیون به منظور ثبت پروپوزال و صدور احکام

۱- نسخه نهایی Word و Pdf پروپوزال بعد از اخذ کد اخلاق

۲- ارائه ۲ صفحه اول پروپوزال اصلاح شده با تایید اساتید راهنما و مشاور

۳- ارسال ۴ برگه اصلاحات با تاییدیه هایی لازم

۴- گواهی اخذ کد اخلاق (مراحل اخذ کد اخلاق شامل موارد زیر است)

-دریافت اصل یا فایل نامه تایید تاریخ برگزاری دفاع از پروپوزال در دفتر تحصیلات تکمیلی و انجام اصلاحات مطرح شده در جلسه دفاع از پروپوزال(کپی نامه توسط گروه در اختیار دانشجویان قرار می گیرد) به منظور بارگذاری در سامانه پژوهان

-بارگذاری فایل پروپوزال اصلاح شده در سامانه پژوهان

(انجام سایر مراحل در سامانه پژوهان طبق چک لیست ارائه شده توسط معاونت پژوهشی برای گروه ها)

۵- گواهی ثبت پروپوزال در ایرانداک (<https://sabt.irandoc.ac.ir>) (مراحل دریافت گواهی به شرح زیر می باشد)

- ثبت پروپوزال در ایرانداک

-دریافت کد رهگیری

-اعلام کد رهگیری به خانم مدنی از طریق تلفن (۰۲۱۷۳۳۲۴۹۰) یا حضوری به منظور تایید دانشگاه

شایان ذکر است در صورت نقص پرونده پژوهشی دانشجو امکان صدور احکام برای اساتید و ثبت پروپوزال در سیستم جهت دانشجو میسر نمی باشد.

نکته مهم: حداکثر زمان جهت انجام اصلاحات پروپوزال و تحویل پروپوزال اصلاح شده به کمیته اخلاق، اخذ و ارائه آن به تحصیلات تکمیلی ۲ ماه می باشد.